

**Ministério da Educação**

Esplanada dos Ministérios Bloco L, Anexo I - 3º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP 70047-900

Telefone: 2022-7037 e - <http://www.mec.gov.br>

**PROJETO BÁSICO**

PROCESSO Nº 23000.030825/2019-72

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de 1 (uma) vaga, visando à inscrição de servidor deste Ministério da Educação, lotada na Coordenação-Geral de Licitações e Contratos no curso promovido pela Supreme Treinamentos e Capacitação LTDA, no curso Gestão da Conta Vinculada com Base na IN 05/2017 e Resolução CNJ 169/2013 a ser realizado em Brasília/DF no período de 02/12 a 03/12/2019, horário 8h30 às 12h e 13h30 às 18h, totalizando carga horária de 16 (dezesesseis) horas.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. O evento representa capacitação específica voltada aos normativos que regem a Fiscalização Administrativa de Contratos no tocante ao desenvolvimento das competências essenciais ao desempenho das atribuições da fiscalização.

2.2. O tema da capacitação é considerado de suma importância tendo em vista as especificidades inerentes às fiscalizações administrativas de Contratos, portanto, faz-se necessária a contratação de capacitação externa para formação de agente multiplicador do conhecimento na Coordenação, o que se configura em boa prática da Administração Pública para assegurar o fiel cumprimento das atividades pertinentes à fiscalização administrativa.

**3. PÚBLICO ALVO**

3.1. Servidores públicos federais e de órgãos correlatos que atuem na gestão de contratos de serviços terceirizados. Passo a passo para elaboração segundo previsto na novíssima IN 05, de 25 de maio de 2017 é voltado à profissionais da Administração Pública Direta e Indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, envolvidos direta ou indiretamente com as Licitações e Contratações Administrativas. Auditores e controladores de contratos administrativos, Ordenadores de Despesa, Gerentes, Gestores e Fiscais de contratos, bem como as unidades jurídicas responsáveis pela chancela dos procedimentos de contratação.

**4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

4.1. Ao final do programa, o participante deverá ser capaz de: • visão geral sobre as Instruções Normativas nº 05/2017 e Resolução CNJ 169/2013 • entender a importância do termo de referência e do projeto básico no procedimento de aquisição pública; • conhecer a estrutura e os procedimentos governamentais nas terceirizações, nos moldes da Instrução Normativa nº 05/2017; • conhecer as cláusulas essenciais e necessárias para formalização dos contratos; • Entender o Gerenciamento a Conta Vinculada, • planejar e dominar o uso de instrumentos e técnicas básicas aplicadas à gestão e à fiscalização de contratos de mão de obra; • exercer o papel de gestor e/ou fiscal de contratos em consonância com as obrigações e cuidados que requer o processo de contratação

**5. LOCAL, PRAZO DE EXECUÇÃO E CARGA HORÁRIA**

5.1. Título: Curso Gestão da Conta Vinculada com Base na IN 05/2017 e Resolução CNJ 169/2013 Modalidade: Ação externa de capacitação.

- 5.2. Fornecedor: Supreme Treinamentos e Capacitação LTDA - CNPJ nº: 34.370.234/0001-42
- 5.3. Local de realização: Brasília/DF - 02 a 03/12/2019 - Centro de Treinamento da Supreme. Carga Horária: 16 horas - 8h30 às 12h e 13h30 às 18h.
- 5.4. Vagas: 1
- 5.5. Valor da Inscrição Individual: R\$ 2.090,00 (dois mil, quinhentos e noventa reais).
- 5.6. Valor Total de Inscrição: R\$ 2.090,00 (dois mil, quinhentos e noventa reais)

## 6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 6.1. A base legal da contratação direta para a participação de servidores em curso é o inciso II e o § 1º do art. 25, combinado com o inciso VI do art. 13, todos da Lei nº 8.666/93, que prevê a inexigibilidade de licitação para a contratação de serviços técnicos.
- 6.2. A referida norma dispõe:
- 6.3. “Art. 25”. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:
- 6.4. II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;
- 6.5. § 1º. Considera-se de notória especialização o profissional ou empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.
- 6.6. Art. 13. Para os fins desta Lei, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a:
- 6.7. VI - treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.”
- 6.8. Pelas razões expostas, e pela celeridade do processo de contratação de treinamento, que compreende o ato de inscrição no evento, entendemos que a Administração pode contratar cursos abertos ou fechados por inexigibilidade de licitação, na forma do art. 25, inciso II, combinado com o art. 13, inciso VI da lei nº 8.666/93, de acordo com a Decisão 439/98-TCU/Plenário.
- 6.9. A capacitação pleiteada é um curso aberto e está enquadrado na situação anterior.
- 6.10. Diante do exposto, justifica-se a contratação direta da Instituição Supreme Treinamentos e Capacitação **LTDA.**, por possuir em seu corpo de professores o(s) profissional(is) notório especialistas capaz(es) de conduzir curso de treinamento ou capacitação por preencher os requisitos exigidos pela Lei, quais sejam: serviço técnico especializado previsto no artigo 13 da Lei nº 8.666/1993, de natureza singular e executado por profissional de notória especialização.

## 7. ESTIMATIVA DE PREÇO

- 7.1. O valor da inscrição individual está orçado em **R\$ 2.090,00 (dois mil, quinhentos e noventa reais)**, conforme discriminado na proposta.

## 8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Id	Valor	Fonte (Programa/Ação)	Elemento de Despesa
1	R\$ 2.090,00	Ação 4572 – Capacitação de Servidores no Processo de Qualificação e Requalificação- PTRES 086381	33.90.39-48

## 9. CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, à conta do fornecedor para o Banco Bradesco, Agência nº 3100, Conta Corrente/DV nº 13.004691-2, sendo o depósito bancário realizado após a apresentação do certificado do curso, e em até 05 (cinco) dias após o término do evento.

## 10. RAZÕES DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. Conforme consta no programa de apresentação do curso (SEI 1775383 ), a SUPREME CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA é uma empresa sediada em Brasília/DF, especializada em treinamento, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos para organizações públicas e privadas e tem como objetivo fazer com que os servidores que administram direta e indiretamente os contratos com dedicação exclusiva de mão de obra a implantar, executem e gerenciem a Conta-Depósito Vinculada, criada com o objetivo de garantir os recursos necessários para o cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas em caso de inadimplemento da contratada durante a execução do contrato, bem como, na extinção ou rescisão contratual. Ela vem atuando em diversas capitais, promovendo cursos abertos e fechados (in company), treinamentos, simpósios, seminários, conferência, workshop, auditoria e consultoria, etc., ministrados por profissionais qualificados, consultores, conferencistas e professores especializados em diversas áreas de interesse nos setores público e privado, selecionados entre os melhores do mercado.

10.2. Nossa empresa além de desenvolver a estratégia da organização e zelar pelo seu sucesso empresarial, compromete-se com a ética, transparência, independência e excelência técnica dos serviços prestados.

10.3. Conforme os dados do site (<http://www.supremetreinamentos.com.br/>) o fornecedor tem como missão Compartilhar conhecimentos através da capacitação profissional a funcionários públicos e da iniciativa privada, prestando relevante contribuição para a melhoria dos resultados de nossos clientes..

## 11. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

11.1. Efetuar a inscrição dos servidores interessados;

11.2. Liberar os servidores para frequência no evento no horário estabelecido;

11.3. Solicitar ao servidor Relatório de Participação em Ações de Capacitação e cópia de certificado;

11.4. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

## 12. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

12.1. Ministrar o evento de acordo com o conteúdo programático proposto;

12.2. Prover o material didático;

12.3. Fornecer, a qualquer momento, todas as informações de interesse recíproco para a execução dos serviços que o MEC julgue necessárias conhecer ou analisar;

12.4. Manter, durante a vigência do presente instrumento, as mesmas condições estabelecidas na proposta apresentada;

12.5. Encaminhar nota fiscal a este Centro de Formação para atesto e posterior pagamento;

12.6. Cumprir o cronograma de desenvolvimento dos serviços.



Documento assinado eletronicamente por **Juraci Chaves Araujo, Servidor(a)**, em 12/11/2019, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Cleuber Lopes Alves, Coordenador(a)**, em 12/11/2019, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.

Documento assinado eletronicamente por **Miguel Augusto Rodrigues, Coordenador(a) Geral**, em



12/11/2019, às 18:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mec.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1795211** e o código CRC **EC038F65**.

---

**Referência:** Processo nº 23000.030825/2019-72

SEI nº 1795211